



Geschäftsordnung





§1 Tätigkeiten und Aufgaben der Vorstandsmitglieder

1. Tätigkeiten und Aufgaben des/der Vorsitzenden (Verwaltungsleiters/in):

- Einberufung der Vorstandssitzung
- Erstellung und Verbreitung der Tagesordnung für die Vorstandssitzungen
- Teilnahme an Vereinssitzungen
- Repräsentation des Vereins nach innen und außen
- Vertretungsberechtigter Kontobevollmächtigter des Vereinskontos
- Koordination der Vorstandstätigkeiten
- Ansprechpartner für alle den Verein betreffenden Belange
- Abwicklung des Tagesgeschäftes
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Suche und Betreuung von Sponsoren
- Organisation und Abwicklung von Zuschüssen
- Vertretungsberechtigt gem. § 26 BGB mit einem weiteren Vorstandmitglied
- Postalischer Adressat des Exil-Theaters: Johannes Fuchs, Albert-Schweitzer-Str. 7, 76646 Bruchsal

2. Tätigkeiten und Aufgaben des/der stellvertretende/r Vorsitzenden (Künstlerischen Leiters/in):

- Künstlerische Leitung
- Stellvertretung des/der Vorsitzenden
- Koordination und Leitung aller Produktionen (Eigen- und Fremdveranstaltungen)
- Festlegung der Rahmenbedingungen aller Produktionen und Veranstaltungen
- Betrachtung, Beurteilung und Leitung des künstlerischen Entwicklung des Exil-Theaters
- Impulsgeber/in für den aktuellen Spielplan
- Betreuung und Unterstützung der Produktionen
- Verantwortlich für die künstlerische Aus- und Weiterbildung der Mitglieder
- Iniziation und Einberufung der Konzeptionsproben
- Bindeglied zwischen Technik, Requisite, Kostüm, Maske und Vorstand
- Katalogisierung des Fundus
- Bereitstellung von Literatur
- Vertretungsberechtigt gem. § 26 BGB mit einem weiteren Vorstandmitglied

3. Tätigkeiten und Aufgaben des/der Schatzmeisters/in

- Einrichtung Führung und Verwaltung des Vereinskontos
- Erhalt des Vereinsvermögens
- Erledigung der Buchhaltung und steuerlichen Angelegenheiten
- Erstellung und Vorlage des jährlichen Kassenberichtes
- Alleinige geschäftsführende Vollmacht für das Vereinskonto
- Einrichtung einer Unterschriftsberechtigung für ein weiteres Vorstandmitglied im Falle einer Verhinderung des/der Schatzmeisters/in (gleich welcher Art der Verhinderung greift die bei der Bank hinterlegte Stellvertretungsvollmacht, §8, Abs. 2 der Vereinssatzung bleibt unberührt)
- Bereitstellung einer Handkasse
- Bereithaltung des mit dem Vorstand vereinbarten Etats
- Sammlung und Prüfung der Belege
- Erhebung und Verwaltung der Mitgliedsbeiträge
- Ausgaben, die das Vereinsvermögen überschreiten dürfen nicht vom/von der Schatzmeister/in gewährt werden
- Vertretungsberechtigt gem. §26 BGB mit einem weiteren Vorstandmitglied

4. Tätigkeiten und Aufgaben des/der Schriftführers/in

- Dokumentation aller Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Protokollierung aller Versammlungen und Beschlüsse
- Verbreitung der Protokolle an die entsprechenden Organe
- Sorgfaltspflicht von Beschlüssen und Dokumentationen
- Erstellung, Führung, Pflege und Verteilung der Mitgliederliste
- Bereithaltung aller Protokolle und Beschlüsse in Papierform
- Vertretungsberechtigt gem. §26 BGB mit einem weiteren Vorstandmitglied

5. Tätigkeiten und Aufgaben des/der Medienreferenten/in

- Zuständig für alle Publikationen
- Bei Produktionsbezogenen Publikationen erfolgt Abstimmung mit dem jeweiligen Regisseur
- Vorstellung/Präsentation von Werbematerialien
- Einholung von Kostengenehmigungen für Werbemaßnahmen
- Entwurf, Präsentation und Pflege des Vereins CIs (Corporate Identity)
- Ausarbeitung einer Marketingstrategie den Verein und dessen Produktionen
- Verantwortlichkeit für das Erscheinungsbildes des Vereines nach Innen und Außen
- Erstellen eines Zeitplanes für zu durchzuführende Maßnahmen
- Führung und Pflege einer Presseliste

6. Tätigkeiten und Aufgaben des/der Technischen Leiters/in

- Wartung, Betreuung und Bereitstellung des gesamten technischen Equipments
- Vorschläge für Neuanschaffungen sowie deren Beschaffung (nach Absprache mit dem Vorstand)
- Dokumentation über das technische Equipment
- Verantwortlichkeit für den technischen Rahmen und Ablauf aller Produktionen

Bruchsal, den 26.06.2007

